

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 10

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2014г.

приказ от 31.08.2015г. № 42



**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ школе № 10**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 10 (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную школу № 10 (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 г. № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1, п. 28, Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32), Постановлением администрации Кулебакского района 18.02.2014 г. № 269 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Кулебакского района Нижегородской области», Постановлением администрации Кулебакского района от 11 июля 2014 года № 1331 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальных услуг управлением образования администрации

Кулебакского района и муниципальными общеобразовательными организациями Кулебакского района Нижегородской области «Зачисление в общеобразовательные организации, расположенные на территории Кулебакского муниципального района Нижегородской области».

1.3. Правила приема в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. Основные положения порядка приема граждан, определенные Правилами, закрепляются в уставе образовательной организации.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

2.1. В образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной Учредителем за образовательной организацией (далее – закрепленные лица), и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Образовательная организация осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в образовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. В приеме в образовательную организацию, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Образовательная организация размещает распорядительный акт Учредителя о закрепленной за образовательной организацией территории не позднее 01 февраля текущего года.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Образовательная организация проводит прием обучающихся: понедельник – пятница с 8.00 – 16.00

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационных системах общего доступа, официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля текущего года.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, правом на первоочередное предоставление мест в образовательную организацию обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области

- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в образовательной организации , при наличии в образовательной организации универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;
- граждане, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в образовательной организации .

2.10. При приеме гражданина образовательная организация обязано ознакомить его и (или) его

родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации , лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Учредителя о закреплённой за образовательной организацией территории, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией , правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации.

211. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Учредителя о закреплённой за образовательной организацией территории, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав образовательной организации.

2.14. Прием граждан в образовательную организацию на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

2.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Зачисление в образовательную организацию в 1-9 классы оформляется приказом директора Образовательная организация не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей) через информационные системы общего пользования или размещается на официальном сайте образовательной организации

2.17. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательной организации наравне с гражданами Российской Федерации.

2.18. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора образовательной организации создаётся комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.19. При приёме в образовательную организацию обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.20 Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основе прямого договора, заключенным образовательной организацией в соответствии с международным договором Российской Федерации.

2.21. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.22. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.23. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации). При признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.24. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную организацию подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. Запись детей в первые классы образовательной организации осуществляется не позднее 01 февраля до 31 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В первый класс образовательной организации принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя (его полномочного представителя).

3.4. При приеме в первый класс образовательной организации не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Прием граждан в первый класс, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, осуществляется с 01 февраля текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и желающих обучаться в образовательной организацией, осуществляется с 01 июля

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательной организацией, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 01 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных системах общего пользования не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

3.7. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора или другого уполномоченного лица;
- контактные телефоны для получения информации, телефон Учредителя образовательной организации.

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

3.13. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. ПРИЕМ В 1-9 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА.

4.1. Во 1- 9 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другой образовательной организации при наличии свободных мест в образовательной организации .

4.2. Для зачисления в 1-9 классы образовательной организации при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося , заверенную печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4.. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту обучающегося.

4.6. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.