

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 10

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017.



Рабочая программа факультатива по русскому языку

в 6 классе

« Секреты русской орфографии»

Составитель:

Воспитатель: С.В. Баилова

Г. Кулебаки

2017-2018 учебный год

Пояснительная записка

Программа факультатива «Секреты русской орфографии» разработана в связи с

- невысоким уровнем грамотности учащихся 6 класса;
- с недостаточностью времени на уроке для орфографического тренинга.

Наиболее острые проблемы, которые решает данная программа:

- повышение качества знаний учащихся по русскому языку;
- поддержка и развитие учащихся с высоким уровнем мотивации к учению и изучению русского языка;
- подготовка к успешной сдаче ГИА и ЕГЭ.
- формирование функциональной грамотности учащихся, необходимой для дальнейшей жизни.

Программа ориентирована на языковое развитие учащихся 6 класса. Темы, рассматриваемые в программе, не выходят за рамки обязательного содержания учебной образовательной программы, однако они расширяют базовый курс. Поэтому данная программа будет способствовать совершенствованию и развитию знаний, умений и навыков, предусмотренных программой по русскому языку. Эти знания, умения, навыки, вызывая познавательный интерес, позволят учащимся в дальнейшем успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

Актуальность программы определяется и тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

В программе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексический, словообразовательно-грамматический). Принцип группировки тем соответствует определенным этапам усвоения языкового материала.

Программой также предусмотрено совершенствование и развитие следующих общеучебных умений:

коммуникативных (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения),

интеллектуальных (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация),

информационных (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом),

организационных (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Структура факультативного курса сформирована с учетом закономерностей усвоения русского языка. 6 класс рассматривается как этап основного учения, имеющий морфолого-орфографическую направленность.

Структура курса выстроена в соответствии с УМК под редакцией М.Т. Баранова, Т.А. Ладыженской. Это объясняется стремлением создать более благоприятные условия для успешного продвижения учащихся в освоении тематического материала. Так, каждый год обучения строится на основе двухступенчатой структуры: закрепительно-углубляющий этап по материалам предыдущих лет обучения и основной этап, реализующий учебный материал в логике его развития.

Цель программы:

Обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

Задачи:

- 1) Способствовать дальнейшему осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- 2) Содействовать формированию навыка относительной орфографической и пунктуационной грамотности;
- 3) Способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
- 4) Обеспечить развитие умения работать с информацией, представленной в словарях (электронных и на печатной основе).

Сроки реализации программы:

Объем факультативного курса – 34 часа.

Количество часов в неделю – 1 час.

Формы, виды занятий.

Курс "Секреты орфографии и пунктуации" имеет познавательно-практическую направленность, поэтому важным условием эффективности занятий является выбор таких форм и методов их проведения, которые в максимальной степени обеспечивают самостоятельный, поисково-исследовательский характер познавательной работы учащихся, их коммуникативную активность, творческую деятельность.

На занятиях сочетаются индивидуальная, парная, групповая и коллективная работа учащихся.

Программой предусмотрены практические занятия.

Методы обучения.

- Объяснительно-иллюстративный;
- Частично-поисковый, исследовательский;
- Словесно-наглядный, практический;
- Самостоятельная работа учащихся с информацией.

Средства обучения:

Предметные: тексты, предложения, слова.

Практические: лингвистические анализы, различные разборы, работа со словом, схемами, тестирование.

Интеллектуальные: анализ, синтез, сравнение, обобщение.

Эмоциональные: интерес, радость, удовлетворение.

Технические: мультимедийная установка, компьютер.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностными результатами освоения учащимися программы являются:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами освоения являются:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:
 - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
 - владение разными видами чтения;
 - способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
 - овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему;
 - способность определять цели предстоящей учебной деятельности
 - умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учётом замысла, адресата и ситуации общения;
 - способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
 - владение различными видами монолога и диалога;
 - соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
 - способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;
- 2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);
- 3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметными результатами являются:

- 1) совершенствование различных видов устной и письменной речевой деятельности
развитие навыков чтения на русском языке (изучающего, ознакомительного, просмотрового) и содержательной переработки прочитанного материала, в том числе умение выделять главную мысль текста, ключевые понятия, оценивать средства аргументации и выразительности;
- 2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования:
осознанное использование речевых средств для планирования и регуляции собственной речи; для выражения своих чувств, мыслей и коммуникативных потребностей;
соблюдение основных языковых норм в устной и письменной речи;
стремление расширить свою речевую практику, развивать культуру использования русского литературного языка, оценивать свои языковые умения и планировать их совершенствование и развитие;
- 4) расширение и систематизация научных знаний о языке, его единицах и категориях; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики:
идентификация самостоятельных (знаменательных) служебных частей речи и их форм по значению и основным грамматическим признакам;
распознавание существительных, прилагательных, местоимений, числительных, наречий разных разрядов и их морфологических признаков, умение различать слова категории состояния и наречия;
распознавание глаголов, причастий, деепричастий и их морфологических признаков;
распознавание предлогов, частиц и союзов разных разрядов, определение смысловых оттенков частиц;
распознавание междометий разных разрядов, определение грамматических особенностей междометий;
- 7) овладение основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными):
поиск орфограммы и применение правил написания слов с орфограммами;
освоение правил правописания служебных частей речи и умения применять их на письме;
применение правильного переноса слов;
применение правил постановки знаков препинания в конце предложения, в простом и в сложном предложениях, при прямой речи, цитировании, диалоге;

Ожидаемые результаты и способы определения их достижения.

После изучения курса учащиеся должны знать:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

уметь

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;

Способом определения достижения ожидаемых результатов станут проверочные и тестовые работы, проводимые после каждой большой темы.

Формы подведения итогов реализации программы.

Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста.

Содержание программы.

№	Раздел программы	Количество часов
1	Правописание гласных и согласных корня.	4
2	Правописание приставок.	2
3	Правописание форм глагола.	5
4	Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.	6
5	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в различных частях речи.	4
6	Правописание <i>не</i> с разными частями речи.	5
7	Правописание служебных частей речи.	2
8	Пунктуация в простых и сложных предложениях.	5

Правописание гласных и согласных корня.

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непронизносимых согласных корня, удвоенных согласных.

О, е, ё после шипящих и ***ц*** в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Правописание приставок.

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на ***з*** и ***с***. Приставки ***пре-/при-***.

Правописание *н* и *nn* в различных частях речи

Употребление ***н*** и ***nn*** в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов.

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

Правописание форм глагола.

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов ***-ова-*** (***-ева-***), ***-ыва-*** (***-ива-***), гласной перед ударным суффиксом ***-ва-***.

Правописание суффиксов причастий ***-ущ-*** (***-ющ-***), ***-ащ-*** (***-ющ-***), ***-ом-*** (***-ем-***), ***-им-***.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий ***-ви-***, ***-нн-***.

Правописание *не* с разными частями речи.

Слитное написание ***не*** со словами, не употребляющимися без ***не***.

Всегда раздельное написание ***не*** со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание ***не*** с именами существительными, прилагательными.

Написание ***не*** с причастиями.

Написание ***не*** с наречием.

Правописание служебных частей речи.

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

Пунктуация в простых и сложных предложениях.

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.

Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Пунктуация в сложных предложениях.

Ресурсное обеспечение программы

І. Литература для учителя.

1. Алгазина, Н. Н. Формирование орфографических навыков : пособие для учителя / Н. Н. Алгазина. – М., 1987.
2. Баранов, М. Т. Обучение орфографии в 4-8 классах / М. Т. Баранов, Г. М. Иваницкая. – Киев, 1987.
3. Богоявленский, Д. Н. Психология усвоения орфографии / Д. Н. Богоявленский. – М., 1966.
4. Гольдин, З. Д. Русский язык. Таблицы и тесты / З. Д. Гольдин, В. Н. Светлышев. – М. : Издатель Булатникова И. С., 2004.
5. Иванова, В. Ф. Принципы русской орфографии / В. Ф. Иванова. – Л., 1977.
6. Иванова, В. Ф. Трудные вопросы орфографии: пособие для учителей / В. Ф. Иванова. – 2-е изд., перераб. - М., 1982.
7. Русское правописание сегодня: О правилах русской орфографии и пунктуации / С. Н. Борунова [и др.]; под ред. В. В. Лопатина. – М. : Дрофа, 2006.

ІІ. Литература для обучающихся.

1. Граник, Г. Г. Секреты орфографии : кн. для учащихся 5-7 классов / Г. Г. Граник, С. М. Бондаренко, Л. А. Концевая. – М. : Просвещение, 1991.
2. Долбик, Е. Е. Русский язык: таблицы, схемы, упражнения: для поступающих в вузы / Е. Е. Долбик, В. Л. Леонович, В. А. Санникович. – Минск : Вышэйшая школа, 2008.
3. Панов, М. В. Занимательная орфография : кн. для внеклассного чтения учащихся 7-8 классов / М. В. Панов. – М. : Просвещение, 1984.
4. Панов, М. В. И всё-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, её достоинствах и недостатках / М. В. Панов. – М., 1964..
5. Солодовникова, Э. В. Русский язык в таблицах и схемах : для школьников / Э. В. Солодовникова. - 2-е изд. – Минск : Аверсэв, 2007.

Тематическое планирование

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов	Планируемые действия	Форма контроля	Дата проведения	
					по плану	по факту
Правописание гласных и согласных корня (4 часа)						
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1	Учащиеся опознают проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, определяют правильное написание путём подбора однокоренных слов.	Объяснительный диктант		
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	Правильно пишут слова с чередующимися гласными, указывают условия выбора гласной в корнях с чередованием.	Распределительный диктант		
3	Правописание согласных, проверяемых сильной	1	Определяют написание согласных и безошибочно пишут их.	Выборочный		

	позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.			диктант		
4	О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	1	Объясняют выбор буквы о-ё после шипящих в корнях слов, применяют способ определения написания окончаний слов, свободно им пользуются	Тематичес- кий тест		
Правописание приставок (2 часа)						
5	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с.	1	Безошибочно определяют три группы приставок в зависимости от их правописания.	Самодиктан т		
6	Приставки <i>пре-/при-</i> .	1	Указывают семантическую основу выбора написания приставок при- и пре-.	Распресси- тельный диктант		
Правописание форм глагола (5 часов)						
7	Правописание личных окончаний глагола.	1	Правильно пишут гласную в безударных личных окончаниях глагола.	Объяснитель ный диктант		
8	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1	Указывают условия выбора буквы «мягкий знак» и правильно применяют правило.	Осложненное списывание.		
9	Правописание суффиксов глаголов <i>-ова- (-ева-), -ыва- (-ива-)</i> , гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .	1	Применяют способы действия по написанию суффиксов глагола	Работа по карточке		
10	Правописание суффиксов причастий <i>-ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им-</i> .	1	Указывают суффиксы причастий и условия их употребления.	Самодиктант		
11	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий <i>-виш-, -нн-</i> .	1	Применяют правила написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике, приводят примеры.	Тематическая тестовая работа		
Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов (6 часов)						
12	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1	Называют условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применяют правила при написании.	Работа по карточке.		
13	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.	1	Указывают словообразовательную основу сложных прилагательных, применяют правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике, приводят примеры, грамотно употребляют дефис на письме.	Объяснитель ный диктант		
14	Слитные и раздельные написания имён числительных.	1	Объясняют выбор слитного и раздельного написания числительных, применяют способ определения слитного или раздельного написания слов, свободно	Трансформац ионный диктант		

			им пользуются.			
15	Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1	Применяют правило связанное со слитным, раздельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме, объясняют в тексте и самостоятельно подбирают примеры на данную орфограмму	Распределительный диктант		
16	Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.	1	Объясняют выбор слитного и раздельного написания наречий, применяют способ определения слитного или раздельного написания слов, свободно им пользуются.	Выборочный диктант		
17	Дефисное написание наречий.	1	Применяют правило дефисного написания наречий, приводят примеры.	Тематический тест		
Правописание Н и НН в различных частях речи (4 часа)						
18	Употребление н и nn в полных формах отыменных имён прилагательных.	1	Безошибочно определяют условия выбора одной и двух нв суффиксах полных отыменных прилагательных	Выборочный диктант		
19	Употребление н и nn в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1	Правильно пишут слова с н и nn , указывают условия выбора одной и двух букв « н ».	Объяснительный диктант		
20	Употребление н и nn в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1	Определяют условия выбора одной и двух нв суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличают омонимичные формы.	Работа по карточке		
21	Употребление н и nn в именах существительных.	1	Указывают условия выбора одной и двух нв суффиксах имен существительных.	Самостоятельная проверочная работа		
Правописание не с разными частями речи (5 часов)						
22	Слитное написание не со словами, не употребляющимися без не .	1	Применяют правила слитного написания несо словами, не употребляющимися без не на практике, приводят примеры, опознают в тексте соответствующие словоформы, грамотно употребляют данные словоформы в собственных письменных работах.	Объяснительный диктант		
23	Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	1	Определяют условия всегда раздельного написания не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	Распределительный диктант		
24	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1	Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с именами существительными, прилагательными, применяют данные правила при написании.	Выборочный диктант		
25	Написание не с причастиями.	1	Применяют правила написания не с причастиями на	Самодиктант		

			практике, приводят собственные примеры, грамотно употребляют причастия с не на письме.			
26	Не с наречиями.	1	Указывают условия выбора слитного или раздельного написания не с наречиями, применяют данное правило при написании.	Тематически й тест		
Правописание служебных частей речи (2 часа)						
27	Правописание предлогов.	1	Определяют написание производных и непроизводных предлогов и безошибочно пишут их.	Тестовая работа		
28	Правописание союзов.	1	Опознают союзы и безошибочно пишут их.	Тестовая работа		
Пунктуация в простых и сложных предложениях (5 часов)						
29	Пунктуация в предложениях с обращениями.	1	Опознают обращения в художественном тексте, применяют правила постановки знаков препинания при обращениях на практике.	Выборочный диктант		
30	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1	Указывают трудные случаи постановки знаков препинания при однородных членах, применяют правила постановки знаков препинания при обобщающих словах и однородных членах на письме.	Объяснитель ный диктант		
31	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	1	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при причастном обороте на практике.	Тестовая работа		
32	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания при одиночном деепричастии и деепричастном обороте, распознают одиночные деепричастия и наречия	Работа по карточке		
33	Пунктуация в сложных предложениях.	1	Применяют пунктуационное правило постановки знаков препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).	Самостоятель ная проверочная работа		
34	Итоговая тестовая работа.	1	Выполняют тестовые задания, применяя изученные правила решения орфографических и пунктуационных задач.			