

Согласовано.



Глава администрации городского  
округа город Кулебаки  
Л.А. Узякова  
«30» августа 2016 г.

Утверждаю.



Директор МБОУ школы № 10  
г. Кулебаки  
Т.В. Тюрина  
«30» августа 2016 г.

**Программа развития  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения школы № 10  
на 2016-2020 г.**

## Программа развития МБОУ школы № 10

Принятие программы развития школы обусловлено возрастанием роли образовательной сферы в социально-экономическом развитии страны, необходимостью улучшения содержания и технологий образования, развитием системы обеспечения качества образовательных услуг, повышением эффективности управления, развитием системы непрерывного образования.

Современные дети - такие разные с виду и такие одинаковые, по сути. Их объединяет желание быть значимыми для себя и полезными для других. Им нужна забота, понимание и внимание. Поэтому педагогическому коллективу необходимо создать условия для развития свободной, мыслящей, деятельной, социально-адаптированной личности, получившей качественное основное образование и обладающей гражданской ответственностью.

Необходимо, чтобы из школы выпускалась воспитанная личность, владеющая нормами и правилами поведения, сложившимися в обществе, впитавшая в себя систему общечеловеческих ценностей, уважающую права личности и собственности.

Направленность программы развития школы заключается в поиске внутренних источников развития, рационального использования накопленного инновационного потенциала образования.

В основе программы заложены следующие принципы:

- целостность, саморазвитие;
- приоритет нравственных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, семье, Родине; воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих активную гражданскую позицию.
- приобщение к лучшим традициям края.

Основное содержание программы изложено в разделах:

1. Информационная справка о школе.
2. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОО.
3. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.
4. Концепция развития школы на 2016-2020 годы.
5. Основные направления и особенности реализации Программы развития.
6. Ожидаемые результаты реализации Программы.

### Паспорт программы

Цель и задачи программы	<p>Цель:</p> <p>Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. На основе проблемного анализа деятельности школы определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2016 по 2020 годы.</li><li>2. Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.</li><li>3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательных отношений, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.</li><li>4. Изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС НОО и ООО:</li></ol> <p>- создание условий для повышения качества образовательных услуг предоставляемых ОО;</p>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для повышения результатов освоения обучающимися НОО (до 60 - 70%) и ООП (до 55 - 65%);</li> <li>- обеспечение поддержки детей с особыми образовательными потребностями в течение всего периода становления личности;</li> <li>- овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности;</li> <li>- создание условий для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;</li> <li>- обеспечение эффективного сетевого взаимодействия ОО с социальными партнерами;</li> <li>- развитие государственно-общественного управления ОО;</li> <li>- обеспечение приоритета здорового и безопасного образа жизни обучающихся.</li> </ul>
Функции Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определяет цели и задачи развития образовательной среды и способы их достижения.</li> <li>2. Служит средством контроля правильности избранных целей и действий.</li> <li>3. Выполняет мотивирующую и активизирующую функции.</li> </ol>
Ожидаемые результаты программы	<p>Разработанная единая образовательная программа МБОУ школы №10 г. Кулебаки Нижегородской области на основе ФГОС общего образования.</p> <p>Разработанные рабочие программы по предметам, курсам учебного плана всех уровней обучения.</p> <p>Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их потребностей, способностей и возможностей.</p> <p>Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.</p> <p>Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.</p> <p>Сформированные представления о здоровом и безопасном образе жизни у обучающихся.</p> <p>Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники, учебного и лабораторного оборудования.</p> <p>Развитая система дополнительных образовательных услуг.</p> <p>Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.</p> <p>Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса.</p> <p>Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.</p>
Разработчики Программы	Администрация и педагогический коллектив МБОУ школы № 10 г. Кулебаки
Сроки и этапы реализации Программы	<p>2016 -2020 годы</p> <p>1 этап: 2016 год — 2017 год – планово-прогностический</p> <p>2 этап: 2018 год — 2019 год – практический, основной</p> <p>3 этап: 2019 год — 2020 год – итоговый</p>
Исполнители	Администрация школы, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители), социальные партнеры.
Структура Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная справка о школе.</li> <li>2. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОО.</li> <li>3. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.</li> <li>4. Концепция развития школы на 2016-2020 годы.</li> <li>5. Основные направления и особенности реализации Программы развития.</li> <li>6. Ожидаемые результаты реализации Программы.</li> </ol>

Ресурсное обеспечение реализации программы	ОО обеспечена кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.
Объём и источники финансирования	Средства регионального и местного бюджетов. Внебюджетные источники: спонсорские средства родителей (законных представителей обучающихся), предпринимателей, организаций.
Порядок мониторинга хода и реализации Программы	Внутренний мониторинг проводит администрация ОО.

### **Актуальность Программы развития школы**

На сегодняшний день одной из актуальнейших задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого обучающегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентно способных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний, при этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно-образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- нового представления "качественного образования";
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым обучающимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

### **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

Разработанная единая образовательная программа МБОУ школы № 10 г. Кулебаки на основе ФГОС.

Разработанные рабочие программы по предметам учебного плана всех уровней обучения.

Созданы условия для индивидуальной траектории развития каждого ученика школы.

Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их потребностей, способностей и возможностей.

Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня

педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.

Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.

Сформированные представления о здоровом и безопасном образе жизни.

Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники, учебного и лабораторного оборудования.

Развитая система дополнительных образовательных услуг.

Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса.

Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ГИА;
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования обучающимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиады;
- 100% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

### **1. Информационная справка о школе.**

Вся деятельность школы строится на принципах субъектности, гуманизма и общедоступности образования, т.е. осуществляется целенаправленный процесс приведения образования, его содержания и форм организации в соответствие с природой человека, его душой и духом, реанимации нравственных истоков, компетентности поведения в жизни человека.

Полное название школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №10

Сокращенное название школы: МБОУ школа № 10

Юридический адрес: 607010, г. Кулебаки, ул. Футбольная, д. 3

Адрес сайта школы: <http://shkola10.ucoz.net/>

Дата основания - 1936 г.

Учредитель - Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

Лицензия на образовательную деятельность: Серия 52 ЛО1 № 0002707.

Регистрационный № 857 от 21 сентября 2015 г. Срок действия лицензии – бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации: Серия 52 А01 № 0002084. Регистрационный № 2482 от 12 января 2016 г. Срок действия свидетельства до 12 января 2028г

Тип: общеобразовательное учреждение

Вид: основная общеобразовательная школа

Организационно – правовая форма школы: бюджетное учреждение

Количество обучающихся:

начальное общее образование –84

основное общее образование – 86

ИНН 5251004930, КПП 525101001, ОГРН 1025202101968, ОКПО 43028931

### **Общие сведения об образовательной организации**

МБОУ школа № 10 ориентирована на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей путем создания в ней максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка. Деятельность участников образовательных отношений регламентируется ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО и ООО, нормативно-правовой базой ОО, федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом и локальными актами.

МБОУ школа № 10 - образовательное учреждение со сложившимися ценностями и традициями, в котором работает профессиональный педагогический коллектив. Школа расположена в южной части города и плодотворно сотрудничает с культурными и спортивными учреждениями. Это дает возможность обучающимся получать дополнительное музыкальное, художественное, спортивное образование. Творческие конкурсы, научно-практические конференции, культурно-массовые мероприятия приносят хорошие результаты: ученики школы награждены сертификатами, грамотами, дипломами различного уровня.

Школа укомплектована педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательной организации, способными к инновационной профессиональной деятельности, учебно-вспомогательным персоналом, медицинским работником, библиотекарем, работниками столовой, обслуживающим персоналом.

Уровень квалификации педагогических кадров:

ВКК – 5,9 %

1 КК – 71,4 %

СЗД – 11,8 %.

Согласно статистическим данным на конец 2015-2016 учебного года в МБОУ школе № 10 обучалось 170 детей. Сформировано 9 класс-комплектов, средняя наполняемость классов по школе – 19 человек.

### **Материальная база**

Год постройки здания: 1936 год

Характеристика здания: кирпичное, двухэтажное здание.

В школе работают 15 оборудованных учебных кабинетов:

начальной школы – 4;

русского языка и литературы – 1;

истории – 1;

иностранного языка – 1;

информатики – 1;

физики – 1;

химии и биологии – 1;

географии – 1;

технологии – 2;

ОБЖ – 1

музыки - 1

спортивный зал – 1;

кроме этого кабинет психолога, актовый зал, библиотека с читальным залом, музей. Все учебные кабинеты эстетично оформлены, имеют паспорта и планы развития. В арсенале педагогов имеется 21 компьютер и 2 ноутбука, 6 интерактивных досок, 4 мультимедийных проектора, 2 многофункциональных устройств, 9 принтеров, учебно-наглядные пособия и программное обеспечение по всем учебным предметам, а также справочная литература (энциклопедии, словари) и электронные учебники, образовательные Интернет-ресурсы, спортивный инвентарь.

Кабинеты оснащены мультимедийными проекторами и персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Библиотечный фонд школы: 33519 экземпляров.

в том числе школьных учебников – 12415 экземпляров.

## 2. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОО

- Конвенция о правах ребёнка (принята [резолюцией 44/25](#) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 03.12.2011);
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Закон РФ «Об утверждении федеральной программы развития образования» от 10 апреля 2000 №51-ФЗ (ред. от 26.06.2007);
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015г.г. (распоряжение Правительства РФ от 07.02. 2011 г. № 163-р);
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ от 04.02.2010 г. № Пр-271);
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 годы», постановление правительства РФ от 05.10.2010 № 795;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. №1662-р);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждена Президентом РФ 03 апреля 2012г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373,);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков; Москва, Просвещение, 2009г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.2821-10;
- Постановление Правительства Нижегородской области «Об утверждении государственной программы "Развитие образования Нижегородской области на 2014-2016 годы и на период до 2022 года" (с изменениями на 31 декабря 2014 года) от 31 октября 2013 года № 802
- Постановление Правительства Нижегородской области «Об утверждении государственной программы "Развитие образования Нижегородской области" (с изменениями на 31 декабря 2015 года) от 30 апреля 2014 года № 301; Устав ОУ, локальные акты ОУ

### 3. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.

#### Анализ кадрового состава по квалификационным категориям.

Учебный год	Всего педагогических работников	высшая	первая	вторая	Не имеют категории
2013-2014	18	1	10	3	4
2014-2015	20	1	13	1	5
2015-2016	18	2	9	2	5

#### Анализ кадрового состава по образованию

Учебный год	Всего педагогических работников	высшее	Высшее педагогическое	Среднее специальное	среднее
2013-2014	18	13	11	4	1
2014-2015	20	14	13	5	1

<b>2015-2016</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
------------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------

**Анализ кадрового состава по стажу работы**

<b>Учебный год</b>	<b>Всего педагогических работников</b>	<b>менее 2 лет</b>	<b>от 2 до 5 лет</b>	<b>от 10 до 20 лет</b>	<b>более 20 лет</b>
<b>2013-2014</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
<b>2014-2015</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>14</b>
<b>2015-2016</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

**Анализ кадрового состава по возрасту**

<b>Учебный год</b>	<b>Всего педагогических работников</b>	<b>до 25 лет</b>	<b>от 25 до 35 лет</b>	<b>более 35 лет</b>	<b>пенсионеры</b>
<b>2013-2014</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>2014-2015</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>4</b>
<b>2015-2016</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>4</b>

**Прохождение курсов повышения квалификации.**

<b>Учебный год</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>
<b>Прошли курсы повышения квалификации</b>	<b>74%</b>	<b>78%</b>	<b>95%</b>

**Динамика изменения численности обучающихся.**

<b>Параллели</b>	<b>Кол-во классов, групп</b>			<b>В них уч-ся</b>			<b>В том числе</b>						<b>Средняя наполняемость кл.</b>		
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>мальчики</b>			<b>девочки</b>			<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
							<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>			
1 кл.	1	1	1	23	30	14	8	17	8	15	13	6	23	30	14
2 кл.	1	1	1	16	22	28	10	8	16	6	14	12	16	22	28
3 кл.	1	1	1	28	15	23	14	10	9	14	5	14	28	15	23
4 кл.	1	1	1	18	29	14	7	16	10	11	13	4	18	29	14
<b>Всего 1-3 кл.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>85</b>	<b>96</b>	<b>79</b>	<b>39</b>	<b>51</b>	<b>43</b>	<b>46</b>	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>20</b>
5 кл.	1	1	1	21	15	26	9	5	16	12	10	10	21	15	26
6 кл.	1	1	1	15	17	14	7	6	5	8	11	9	15	17	14
7 кл.	1	1	1	22	14	20	9	6	6	13	8	14	22	14	20
8 кл.	1	1	1	21	15	13	11	8	5	10	7	8	21	15	13
9 кл.	1	1	1	22	22	17	10	10	9	12	12	8	22	22	17
<b>Всего 5-9 кл.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>101</b>	<b>83</b>	<b>90</b>	<b>46</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>55</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>Всего по школе:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>186</b>	<b>179</b>	<b>169</b>	<b>85</b>	<b>86</b>	<b>84</b>	<b>101</b>	<b>93</b>	<b>85</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>19</b>

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний обучающихся.**

<b>Учебный</b>	<b>успеваемость</b>	<b>Качество знаний</b>
----------------	---------------------	------------------------

год	Начальная школа	Основная школа	Начальная школа	Основная школа
2013-2014	100 %	100 %	61,7 %	40,4 %
2014-2015	100 %	100 %	56,7 %	32,6 %
2015-2016	100 %	100 %	45,6 %	41,9 %

### **Формулировка ключевой проблемы**

На период до 2020 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации в образовательной организации:

- информационного поля,
- инновационной деятельности,
- инфраструктуры,
- инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

### **Пути преодоления проблем**

Школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновление образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора обучающихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание дополнительных условий для сохранения здоровья обучающихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД обучающихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере введения ФГОС.
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

## **4. Концепция развития школы на 2016-2020 годы.**

Новое понимание роли образования как стратегического ресурса общества, обеспечивающего его прогресс во всех сферах, требует системных изменений в образовании. Школа как основная и самая продолжительная ступень образования, становится ключевым фактором обеспечения нового качества образования, от которого зависит дальнейшая жизненная траектория и успешность каждого человека, и общества в целом.

Школа представляет собой образовательную организацию, в которой реализуются образовательные программы начального, основного общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования. Согласно п.13 ч.3 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, обучающиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, направленных на формирование учебных

компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории обучающихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных запросов, склонностей, интересов.

В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» подчеркивается: новая школа - это:

- переход на новые образовательные стандарты, современная система оценки качества образования, школа должна соответствовать целям опережающего развития. В новой школе обеспечивается не только изучение достижений прошлого, но и технологий, которые будут востребованы в будущем, по-разному организовано обучение на начальной, основной общей и старшей ступени обучения;
- развитие системы поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса: новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;
- изменение школьной инфраструктуры: школа становится центром взаимодействия с родителями (законными представителями) и местным сообществом, с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности школы.

Программа развития школы на период 2016-2020 г.г. является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования. Программа развития обеспечивает научно-методическую разработку и апробацию системных изменений в деятельности учреждения, реализует новые подходы к формированию современной модели образования, отвечающей задачам Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, Национальной инициативы «Наша новая школа», идеям Приоритетного национального проекта «Образование».

Модель современной школы, как заявлено в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», должна соответствовать целям опережающего инновационного развития экономики и социальной сферы, обеспечивать рост благосостояния страны и способствовать формированию человеческого потенциала.

У выпускника школы должны быть сформированы готовность и способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу. Поэтому необходим переход к образовательной модели школы с ведущим фактором межличностного взаимодействия, интерактивности, основанной на системно-деятельностном подходе в управлении и реализации образовательных отношений.

Ключевой характеристикой такого образования становится не система знаний, умений, навыков сама по себе, а система ключевых компетентностей в интеллектуальной, общественно-политической, коммуникационной, информационной и прочих сферах. Следовательно, необходимо оценивать результаты деятельности школы с учётом ориентации образования на социальный эффект, с точки зрения сформированности ключевых компетенций, искать пути их повышения. Необходимо также дальнейшее развитие механизма государственно-общественного управления школой; развитие социокультурного пространства школы, внешних связей, дополнительного образования; системы поощрения наиболее результативных педагогов.

### **Концептуально-прогностическая часть**

Концепция развития школы – ценностно-смысловое ядро системы развития ОО, включает педагогические идеи, цели, принципы образования, стратегию их достижения в условиях функционирования информационно - образовательной среды, единства воспитания и образования.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление обучающимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;

- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями, способного к адаптации, межкультурному взаимодействию, совершенствованию, саморазвитию в быстро меняющихся социально-экономических условиях и информационном пространстве общественной жизни.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации обучающихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны – для самореализации каждого педагога.

Основными принципами построения Программы развития ОО являются принципы демократизации, сотрудничества, социальной адекватности, преемственности, гуманизации, диагностичности, ответственности, вариативности, открытости, динамичности, развития, соблюдения и реализации общероссийских, муниципальных правовых актов и постановлений, регулирующих деятельность образовательных учреждений.

#### **Цель:**

Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.

#### **Задачи:**

1. На основе проблемного анализа деятельности школы определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2016 по 2020 годы.
2. Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.
3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.
4. Изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения;
  - создание условий для повышения результатов освоения обучающимися НОО (до 60 - 70%) и ООП (до 55 - 65%);
  - обеспечение поддержки детей с особыми образовательными потребностями в течение всего периода становления личности;
  - овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности;
  - создание условий для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;
  - обеспечение эффективного взаимодействия ОО с организациями социальной сферы;
  - развитие государственно - общественного управления ОО;
  - обеспечение приоритета здорового и безопасного образа жизни.

Социально-педагогическая миссия школы: удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями в условиях воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию гражданской ответственности, духовности, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе на основе приобщения к мировым культурным ценностям. Путём простой передачи знаний не сформировать социально ответственную, активную личность, гражданина и патриота. Данная направленность современного образования может быть реализована только в процессе утверждения субъектной позиции как учеников, так и учителя, в педагогическом взаимодействии

на основе активных и интерактивных форм обучения в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Результативность такого взаимодействия во многом определяется способностью учителя строить собственную профессиональную деятельность на основе новых принципов образования, конструировать новое содержание и технологии обучения и воспитания.

Под современными принципами образования мы понимаем четыре основополагающих принципа, которые были сформулированы в докладе Международной комиссии по образованию для XXI века, представленное ЮНЕСКО:

- научиться жить (принцип жизнедеятельности);
- научиться жить вместе;
- научиться приобретать знания (в целом - общие; по ограниченному числу дисциплин глубокие и на протяжении всей жизни);
- научиться работать (совершенствовать профессиональные навыки, приобретать компетентность, дающую возможность справляться с различными ситуациями).

**Ценности, на которых основывается и будет в дальнейшем основываться деятельность школы:**

- гуманистическое образование, которое включает в себя свободное развитие и саморазвитие личности и её способностей;
- отказ от идеи насилия, подавления и господства, установление равноправных отношений, в том числе и с тем, что находится вне человека: с природными процессами, ценностями иной культуры;
- признание взаимного влияния и взаимоизменений;
- формирование, развитие и сохранение традиций своего учебного заведения;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и подколлектива;
- безусловное обеспечение всех выпускников школы качественным образованием на уровне федерального государственного образовательного стандарта.

Выполнение социально-педагогической миссии школы должно осуществляться за счёт реализации следующих направлений и задач деятельности педагогического коллектива школы:

- ориентация содержания образования на приобретение обучающимися ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям:
  - готовность к разрешению проблем;
  - технологическая компетентность;
  - готовность к самообразованию;
  - готовность к использованию информационных ресурсов;
  - готовность к социальному взаимодействию;
  - коммуникативная компетентность;
  - поэтапный переход на новые образовательные стандарты с соблюдением преемственности всех уровней образования;
  - развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;
  - сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни;
  - совершенствование системы внутришкольного управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий;
  - формирование внутришкольной оценки качества образования при переходе с одного школьного уровня на другой;
  - развитие системы предпрофильной подготовки с целью осознанного выбора будущей профессии и успешной социализации обучающихся в обществе;
  - формирование у школьников, социума позитивного образа школы, учителя и процесса обучения;
  - бережное отношение к традициям школы, создающим её неповторимость и привлекательность в течение многих лет;
  - развитие воспитательного потенциала школы: системный подход к организации воспитательного процесса в школе; преобразование блока модуля ДО (дополнительное образование) в систему ДО.
- Повышение качества ДО через систему:
- развития органов ученического самоуправления, детской общественной организации;
  - развития кадрового потенциала; внедрение новой модели аттестации педагогических кадров на основе педагогических компетентностей;
  - повышения эффективности комплексного использования современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство школы;

- оптимизация организации учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- оптимизация системы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), повышение их качества на основе образовательного маркетинга.

Проектируемые существенные изменения образовательной системы школы должны привести к достижению нового качества образования, повышению доступности качественного образования, более эффективному использованию имеющихся ресурсов. В связи с этим Программа развития ОО разработана как программа управляемого, целенаправленного перехода школы к получению качественно новых результатов образования обучающихся.

## 5. Основные направления и особенности реализации Программы развития

### 1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

#### а) материально - техническое обеспечение школы на 2016-2020 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Финансирование	Исполнители
<b>1.Провести ремонт</b>				
	1)инженерных коммуникаций здания школы	2017-2019	бюджет	Администрация
	2)учебных кабинетов (текущий ремонт)	ежегодно	бюджет	Администрация
<b>2.Провести замену</b>				
	1) оконных блоков в здании школы	2017-2018	бюджет	Администрация
	2)дверей центрального входа	2017	бюджет	Администрация
	3) дверей в классах школы	2017	бюджет	Администрация
<b>3.Организовать косметический ремонт</b>				
	1) коридоров 1-2 этажей	ежегодно	бюджет	Администрация
	2) спортивного зала	ежегодно	бюджет	Администрация
	3) столовой	ежегодно	бюджет	Администрация, работники столовой
	4)учебных кабинетов (стены, окна)	ежегодно	бюджет	Администрация, зав. кабинетом
	5) спортсооружений, дверей	ежегодно	бюджет	Администрация
	4)продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением	ежегодно	бюджет	Администрация
	5)продолжить приобретение программного обеспечения,	ежегодно	бюджет	Администрация
4.	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники	ежегодно	бюджет	Администрация, зав. кабинетом
5.	Провести работы по ремонту школьного музея, систематизацию материалов	2017-2018	бюджет	Администрация
6.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений.	ежегодно	бюджет	Администрация

7.	Благоустройство школьной территории, спортивных площадок	2017-2020	бюджет	Администрация
----	--	-----------	--------	---------------

**б) организационно-методическое обеспечение**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Администрация
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно начале года	в Администрация, руководители ШМО
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно начале года	в Заместитель директора
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей обучающихся.	ежегодно начале года	в Администрация, руководители ШМО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений.	ежегодно	Администрация
6.	Проводить смотр кабинетов.	ежегодно	Администрация
7.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Администрация, наставники
8.	Использование дистанционной формы прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Администрация
9.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: -новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; -воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.	ежегодно	Администрация, педагоги
10.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика	ежегодно	Администрация
11.	Методическая поддержка учителей по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов.	ежегодно	Администрация
12.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки;	ежегодно	Администрация, зав. библиотекой

	- новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеке-медиаотеке.		
13.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Администрация, педагоги
14.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Администрация

## 2.Реализация конституционного права граждан на образование по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

### а) организация дошкольного обучения

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Организация «Школы будущего первоклассника»	ежегодно	Администрация
2.	Организация курсов по подготовке к школе по направлениям: 1) письмо; 2) чтение, развитие речи; 3) математика; 4) ритмика; 5) творческие занятия по развитию мелкой моторики; 6) психологическое сопровождение занятий; 7) индивидуальные консультации для родителей: «Ваш ребенок идет в школу!»	ежегодно	Администрация, учителя начальной школы
3.	Организация праздников для будущих первоклассников с целью адаптации к школе	ежегодно	Администрация, учителя начальной школы
4.	Родительские собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников с презентацией образовательных услуг	ежегодно	Администрация, учителя начальной школы

### б) мероприятия по сохранению контингента обучающихся школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение всеобуча в школе.	ежегодно	Администрация
2.	Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне: а) вести учет детей, проживающих в микрорайоне в возрасте от 5 до 15 лет; б) сверять списки детей в микрорайоне, находящихся на учете в детской поликлинике; в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту;	ежегодно	Администрация

	г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление обучающихся, выбывших из школы, проживающих в микрорайоне в другие образовательные учреждения.		
3.	Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 5 сентября в ОО».	ежегодно	Администрация
4.	Проводить мониторинг обученности обучающихся по уровням образования.	ежегодно	Администрация, педагоги
5.	Проводить мониторинг обученности обучающихся по четвертям	ежегодно	Администрация

**в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
2.	Информировать выпускников и их родителей (законных представителей) о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
3.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
4.	Систематически вести мониторинг посещаемости занятий, устранять основные причины, пропусков. Разработать систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители
5.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении основного общего образования.	ежегодно	Администрация, классные руководители

**г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета	ежегодно	Администрация, зав. кабинетом
2.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно	Классные руководители
3.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно	Библиотекарь
4.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно	Администрация
5.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).	ежегодно	Администрация
6.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно	Администрация
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно	Администрация, психолог, социальный педагог
8.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно	Администрация
9.	Организовать горячее питание обучающихся.	ежегодно	Администрация
10.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно	Администрация
11.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации.	ежегодно	Администрация, классные руководители
12.	Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в школе".	2017	Администрация
13.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	Администрация, педагоги

14.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	Педагоги
15.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно	Администрация, медсестра
16.	Обеспечить систематическую работу по профилактике вредных привычек.	ежегодно	Библиотекарь, социальный педагог, классные руководители
17.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).	ежегодно	Администрация, классные руководители

### 3. Управление качеством образования.

#### а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

№ п/п	Наименование документа	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить новую редакцию Устава школы (по согласованию с Советом школы)	2016 год	Администрация
2.	Разработать новые локальные акты учреждения	2016-2017 годы	Администрация
	1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу.		Администрация
	2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы.		Администрация
	3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.		Администрация
	4. Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.		Администрация, учителя
	5. Порядок проведения самообследования школы.		Администрация

	6. Правила внутреннего распорядка учащихся	2016 год	Администрация
	7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.		Администрация
	8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.		Администрация
3.	<b>Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:</b>	2017год	Администрация
	1. Коллективный договор.		Администрация профком
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.		Администрация
	3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, основного общего (полного) образования.		Администрация
	4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.		Администрация
	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.		Администрация
	6. Положение о методических объединениях учителей школы.		Администрация
	7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		Администрация

**б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработать положение о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе.	2016	Администрация
2.	Разработать положение о смотре учебных кабинетов в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов.	2017	Администрация
3.	Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2016-2017	Администрация школы
4.	Разработать положение о проведении занятий по внеурочной деятельности.	2016-2017	Администрация
5.	Разработать положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с	2017	Администрация

	переходом на ФГОС основной школы.		
6.	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2016	Администрация
7.	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования.	2016-2017	Администрация

**в) кадровое обеспечение**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону.	постоянно	Администрация
2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) стаж работы; б) аттестация; в) курсовая подготовка; г) награды; д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадки и количество педагогов, работающих по авторским программам; л) наличие публикаций, личного сайта.	ежегодно	Администрация
3.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте	Администрация
4.	Вносить коррективы в критериальную оценку качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом совете.	1 раз в год	Администрация
5.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	Администрация
6.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по	ежегодно	Администрация

	моральному, материальному стимулированию).		
7.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно	Администрация
8.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных профессиональных затруднений и задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	Администрация
9.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора
10.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Заместитель директора
11.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Заместитель директора

**г) совершенствование образовательного процесса**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования.	2016-2020	Учителя-предметники
2.	Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра.	2018 - 2019	Администрация библиотекарь
3.	Использование электронного журнала как части лично-ориентированного подхода к обучению обучающихся в школе.	2016	Администрация
4.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения.	2016-2020	Администрация
5.	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)	Администрация
6.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	Руководители ШМО
7.	Предоставление обучающимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)	Администрация школы

**д) изменения в содержании образования**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения	2016-2020	Администрация, педагоги
2.	Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") обучающегося с учетом предпрофильного обучения. Введение портфолио учащегося 5-9 классов, в том числе электронного.	2016-2020	Администрация, педагоги
3.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования.	2016-2020	Администрация
4.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно	Администрация, педагоги начальных классов
5.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2016-2017	Администрация, педагоги
6.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции обучающихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2016-2020	Администрация, педагоги
7.	Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	Администрация, рук. ШМО
8.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно	Администрация, руководители ШМО
9.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности обучающихся.	ежегодно	Администрация, руководители ШМО
10.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	Администрация, руководители МО
11.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	2016-2017	Администрация, руководители ШМО
12.	Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе.	2016-2020	Администрация, руководители ШМО
13.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно	Администрация, педагоги начальных классов
14.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-	ежегодно	Администрация

	познавательных компетенций учащихся.		
15.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно	Администрация, педагоги начальных классов.
16.	Применение дистанционных технологий в образовании.	2016-2020	Администрация, педагоги.
17.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.	2016-2018	Администрация, классные руководители 5-9 классов
18.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ГИА.	2016-2020	Классные руководители и учителя 5-9 классов .

**е) работа по реализации ФГОС**

1.	Семинар: О работе педагогов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе введения ФГОС.	Февраль 2017	Педагоги
2.	Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования.	По плану работы ШМО	Администрация, педагоги начальных классов
3.	Планирование и корректировка работы по внедрению ФГОС НОО и ООО.  Внесение изменений в ООП НОО. Разработка и корректировка рабочих программ по предметам Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО и ООО	ежегодно	Администрация, педагоги школы
4.	Обеспечение условий для создания личного образовательного пространства учителей школы. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОО по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	Администрация, педагоги школы
5.	Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС.	2016	Администрация, педагоги школы
6.	Организация работы ШМО учителей школы по теме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».	2016	Руководитель ШМО Администрация
7.	Апробация новых форм учебной деятельности	2016-2017	Руководитель

	(образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Консилиум учителей начальной школы по первым итогам реализации ФГОС.		ШМО Администрация
8.	Мониторинг компетенции учителей школы по определению качества сформированности УУД у обучающихся.	ежегодно	Администрация
9.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС.	ежегодно	Администрация, педагоги нач. классов
10.	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	Администрация

**ж) эффективная организация образовательного процесса как условие повышения качества образования**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебному плану во 2-9 классах.	ежегодно	Администрация, педагоги
2.	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	Администрация, педагоги
3.	Организация работы в соответствии с ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (индивидуальный учебный план и другие).	2016-2020	Администрация, педагоги
4.	Обеспечение преемственности между 1,2 уровнями обучения.	ежегодно	Администрация, педагоги
5.	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2016-2020	Администрация, педагоги

**з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение новых технологий развивающего обучения.	2016-2020	Руководители ШМО
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.	2016-2020	Руководители ШМО
3.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания обучающихся и создание условий для достижения каждым базового уровня в зоне ближайшего развития.	2016-2020	Руководители ШМО
4.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки	2016-2020	Руководители ШМО

	информации.		
5	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2016-2020	Администрация, педагоги
7.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2016-2020	Библиотекарь
8.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой	2016-2020	Администрация
9.	Использование информационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2016-2017	Администрация
10	Внедрение системы электронного документооборота.	2016-2020	Администрация, педагоги

**и) инновации в условиях организации образовательного процесса**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2016	Администрация
2.	Кадровые и методические: - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - система поддержки самообразовательной работы педагогов; - создание условий для построения школьниками индивидуальных образовательных траекторий; - создание условий для повышения профессиональной мобильности.	2016-2020	Администрация, педагоги школы
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и обучающихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).	2016-2020	Администрация, педагоги школы
4.	Мониторинг использования новых технологий в	2016-2020	Администрация,

	образовательном процессе.		педагоги школы
--	---------------------------	--	----------------

#### 4. Основные направления воспитательной системы школы

№п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
1.	<b>Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям</b>		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: день знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2016-2020	Зам. директора по ВР, педагоги
1.2.	Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного ремесла, проведение виртуальных исторических экскурсий, концертов.	2016-2020	Зам. директора по ВР, педагоги, классные руководители,
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2016-2020	Учитель истории
1.4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2016-2020	Администрация, классные руководители.
1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2016-2020	Администрация, классные руководители
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2016-2020	Администрация, классные руководители.
1.7.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2016-2020	Администрация, педагоги
2.	<b>Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России</b>		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2016 - 2020	Классные руководители
2.2.	Участие в уроках "Истории, Мира и Культуры" у объектов культурного наследия города.	2016 - 2020	Классные руководители
2.3.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы (конкурс рисунков, конкурс чтецов, встречи с ветеранами ВОВ, служащих РА).	2016 – 2020	Классные руководители
2.4.	Литературно-краеведческая конференция «Ты – кулебачанин».	2016 – 2020	Учителя литературы, классные руководители

2.5.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2016 – 2020	Учитель информатики
<b>3.</b>	<b><i>Подготовка празднования Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов</i></b>		
3.1.	Разработка плана празднования Великой Победы.	2016-2020	Администрация
3.2.	Размещение «Альбома Памяти» на сайте школы.	2016-2015	Классные руководители
3.3.	Уроки Победы. Встречи с ветеранами, работниками тыла, «детьми войны»	2016-2020	Классные руководители
3.4.	Вахта памяти «Равнение на знамя Победы»	2016-2020	Администрация Классные руководители
3.5.	Участие в конкурсе-смотре «Песни и строя»	2017-2020	Администрация Классные руководители
3.6.	Фотовыставка «Герои былых времен», фотографии родственников воевавших в годы ВОВ	2017-2020	Администрация Классные руководители
3.7.	Конкурс стенгазет «Долгие версты войны» Тематические конкурсы рисунков	2017-2020	Администрация Классные руководители
3.8.	Тематические классные часы «Нам дороги эти позабыть нельзя», «Опаленные войной», «День Победы».	2017-2020	Администрация Классные руководители
3.9.	Конкурсы художественного чтения (стихи, проза) о войне	2017-2020	Администрация Классные руководители
3.10.	Акции «Чистый памятник», «Георгиевская ленточка»	2017-2020	Администрация Классные руководители
3.11.	Конкурс эссе «У войны не женское лицо», «Война для меня –это...»	2017-2020	Администрация Классные руководители
3.12.	Торжественная линейка «Знамя Победы»	2017-2020	Администрация Классные руководители
3.13.	Акция « Бессмертный полк»	2017-2020	Администрация Классные руководители
3.14.	Участие в областных, районных конкурсах военно-патриотического направления	2017-2020	Администрация Классные руководители

3.15.	Участие в районных спортивных соревнованиях, посвященных Победе советского народа над немецко-фашистскими захватчиками	2017-2020	Администрация Классные руководители
3.16.	Военно-патриотическая игра «Зарница»	2017-2020	Администрация Классные руководители

<b>4</b>	<b><i>Формирование позитивного отношения общества к военной службе.</i></b>		
4.1.	Утренник "Наша Армия сильная", конкурс солдатской песни.	2017-2020	Учитель музыки
4.2.	"Есть такая профессия - Родину защищать". Встречи с военнослужащими. Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу.	2017-2020	Администрация Классные руководители
4.3.	Дискуссия "Защищать Отечество - святая обязанность или вынужденная необходимость?"	2017-2020	Администрация Классные руководители
4.4.	Тематические уроки истории, литературы "Святые защитники Отечества".	2017-2020	Учителя истории, литературы
<b>5.</b>	<b><i>Изучение истории Российской Федерации через государственную символику</i></b>		
5.1.	Тематические уроки России. "История символики России".	2017-2020	Администрация Классные руководители
5.2.	Знание Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2017-2020	Администрация Классные руководители
5.3.	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать! Знать, чтобы уметь! Уметь, чтобы делать!»	2017-2020	Учитель музыки, классные руководители
5.4.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2017-2020	Администрация Классные руководители
	<b><i>6. Развитие одаренности учащихся</i></b>		
<b>6.1.</b>	<b><i>Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.</i></b>		
6.1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования.	2016 - 2020	Педагоги дополнительного образования
6.1.2.	Организация и проведение традиционных праздников.	2016-2020	Классные руководители, родительские комитет классов, актив классов

6.1.3.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2016 -2020	Классные руководители, активы классов
6.1.4.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2016-2020	Классные руководители
<b>6.2.</b>	<b><i>Развитие интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.</i></b>		
6.2.1.	Реализация ФГОС в дополнительном образовании	2016 - 2020	Классные руководители
6.2.2.	Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах.	2016-2020	Учителя предметники
6.2.3.	Участие в муниципальных и региональных конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2016-2020	Учителя предметники, вожатые
6.2.4.	Проведение предметных тематических недель.	2016-2020	Руководители ШМО
6.2.5.	Выдвижение особо отличившихся обучающихся школы на получение Грантов, премий.	2016-2020	Классные руководители
6.2.6.	Продолжить оформление стенда в фойе «Учителями славится Россия, Ученики приносят славу ей...».	2016-2017	Администрация, классные руководители
<b>6.3.</b>	<b><i>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.</i></b>		
6.3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшекласников.	2016-2020	Администрация, классные руководители
6.3.2.	Проведение школьных конференций актива старшекласников.	2016-2020	Администрация, классные руководители
6.3.3.	Привлечение актива к реализации общественно-значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2016-2020	Администрация, классные руководители
6.3.4.	Участие в областных конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2016-2020	Администрация, классные руководители

6.3.5.	Участие в школах актива различного уровня, в т.ч. дистанционных, с участием социальных партнеров.	2016-2020	Администрация, классные руководители
<b>6.4.</b>	<b><i>Развитие спортивной одарённости. Вооружение обучающихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.</i></b>		
6.4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2016-2020	Учителя физической культуры
6.4.2.	Участие в районных и областных соревнованиях (по графику спорткомитета).	2016-2020	Учителя физической культуры
6.4.3.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2016-2020	Классные руководители.
6.4.4.	Спортивные традиции: 1-4 классы «Веселые старты»; 5-9 классы спортивная игра "Вперед, мальчишки!"	2016-2020	Учителя физической культуры
6.4.5.	Общешкольное спортивно-массовое мероприятие «День здоровья»	2016-2020	Классные руководители, учителя физической культуры
<b>7.</b>	<b><i>Воспитание трудолюбия. Побуждение личности обучающегося к качественному выполнению деятельности, выбору способов ее осуществления.</i></b>		
7.1.	Работа обучающихся по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников).	2016-2020	Классные руководители
7.2.	Организация трудовой деятельности обучающихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2016-2020	Учителя технологии, классные руководители
7.3.	Работа трудовых отрядов обучающихся во время летней практики.	2016-2020	Классные руководители
7.4.	Акция "Сохраним дерево!" (Сбор макулатуры)	2016-2020	Классные руководители
7.5.	Трудовой десант "Чистый кабинет"	2016-2020	Классные руководители
7.6.	Акция "Чистый школьный двор"	2016-2020	Классные руководители

7.7.	Участие в городских и областных трудовых десантах, акциях.	2016-2020	Классные руководители
8.	<b><i>Расширение информационного пространства ОО.</i></b>		
8.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2016-2020	Учитель информатики, педагоги
8.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2016-2020	Педагоги, классные руководители
8.3.	Участие в школьной пресс-службе, выпуск электронной газеты.	2016-2020	Педагоги, классные руководители
8.4.	Еженедельный выпуск школьных новостей в вестибюле 1 этажа.	2016-2020	Администрация
8.5.	Сменная информация на стендах школы.	2016-2020	Администрация
9.	<b><i>Работа по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся, развитию правовых знаний с привлечением социальных партнеров.</i></b>		
9.1.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».	2016-2020	Администрация, психолог, социальный педагог
9.2.	Координация работы в социуме в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	2016-2020	Администрация, классные руководители
9.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2016-2020	Администрация, классные руководители
9.4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с обучающимися школы.	2016-2020	Администрация, классные руководители
9.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2016-2020	Администрация, классные руководители
10.	<b><i>Совершенствование работы ШМО классных руководителей.</i></b>		
10.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2016-2020	Администрация, педагоги
10.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2016-2020	Классные руководители

10.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2016-2020	Администрация
10.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания ШМО классных руководителей.	2016-2020	Руководитель ШМО классных руководителей
10.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2016-2020	Педагоги
10.6.	Составление электронного портфолио каждого классного коллектива.	2016-2020	Классные руководители

### 11.Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся.	1 раз в год	Классные руководители, медсестра
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно	Классные руководители
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	постоянно	Администрация
4.	Составление индивидуальных учебных планов для обучающихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно	Администрация
5.	Диспансеризация обучающихся и учителей школы.	ежегодно	Администрация
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	Администрация
7.	Организация дополнительных каникул для обучающихся 1-х классов.	Ежегодно февраль	Администрация
8.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно	Классные руководители
9.	Проведение родительского всеобуча по вопросам оздоровления детей.	ежегодно	Классные руководители
10.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно	Классные руководители
11.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	Библиотекарь
12.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно	Классные руководители
13.	Решить вопрос с занятиями физкультурой обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	ежегодно	Учитель физической культуры
14.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.	ежегодно	Администрация, классные руководители
15.	Проведение динамических пауз в первых классах и физкультминуток.	ежегодно	Педагоги
16.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья обучающихся.	ежегодно	Администрация, классные руководители

17.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	ежегодно	Администрация, классные руководители
18.	Обеспечение медицинскими аптечками кабинета медицинской профилактики и кабинетов повышенной опасности.	ежегодно	Администрация
19.	Организация ремонта учебных кабинетов.	ежегодно	Администрация, зав. кабинетами.
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	Администрация
21.	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в месяц)	Администрация, учитель ОБЖ.

## 12. Инновационная работа в образовательной организации

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
<b>Организация работы по информатизации и реализация проекта "Электронная школа".</b>			
1.	Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	2016 -2020	Педагоги
2.	Контроль за использованием электронных сервисов.	ежегодно	Учитель информатики
3.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Педагоги
4.	Развитие ресурсной базы образовательного процесса.	ежегодно	Администрация
5.	Организация дистанционного обучения.	2016-2020	Администрация
6.	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2016-2018	Администрация
7.	Организация работы в условиях действия программы «О введении электронного документооборота».	ежегодно	Администрация
8.	Использование компьютеров в управленческой деятельности.	ежегодно	Администрация
9.	Изыскание средств на обновление локальной сети.	2016 -2017	Администрация
10.	Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы.	ежегодно	Администрация
11.	Анализ обеспечения преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов. Организация работы по реализации проектов "Электронный дневник", «Электронная учительская».	2016-2020	Администрация

12.	Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся.	2016-2020	Администрация
13.	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками.	2016-2020	Администрация, классные руководители
14.	Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников.	ежегодно	Администрация
15.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Педагоги
16.	Развитие ресурсной базы образовательного пространства.	ежегодно	классные руководители
17.	Введение электронного мониторинга при наборе детей в первые классы.	2016-2020	классные руководители

## 6. Ожидаемые результаты реализации Программы развития ОО

Обеспечение нового качества образования:

1. Создание условий для обеспечения личностных достижений обучающихся, в направлении развития личности, уровня воспитанности, обученности, физического и психического здоровья.
2. Задачи школьного образования определяют отбор содержания образования, который включит в себя сбалансированное сочетание базисного и вариативного компонентов.
3. Реализация ФГОС общего образования в ОО.
4. Реализация предпрофильного обучения на втором уровне обучения;
5. 100% педагогов в совершенстве овладеют системно-деятельностными образовательными технологиями.
6. Изменение качества управления ОО за счет вовлечения участников образовательного процесса и общественности в процессы самоуправления и соуправления.
7. Расширение материально-технической базы, привлечение средств на развитие информационных компетенций педагогов и обучающихся.
8. Развитие культуры межличностных отношений и совершенствование психологического климата в школе.

Поддержка и развитие творческого потенциала обучающихся:

1. Организация жизнедеятельности школьного сообщества, которая позволит ученику удовлетворить потребности в самореализации, общественном признании своих действий, в заботе о других и внимании к себе.
2. Обеспечение включенности обучающихся в самоуправленческие структуры ОО, в организацию досуговой деятельности, в том числе через повышение объема учебно-исследовательской деятельности в избранной предметной области, которая содействует полноценному раскрытию интеллектуальных способностей.

3. Формирование индивидуальной образовательной траектории талантливых и способных детей, в том числе через дистанционные формы обучения.

Развитие педагогического мастерства как основы качества образования:

1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей обеспечится посредством обновления механизмов повышения их квалификации, через включение в управление своей деятельностью.
2. Выстраивание индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности.
3. Создание условия для определения, анализа и прогнозирования результатов педагогической деятельности, обобщения и распространения опыта педагогами школы.

#### **Образ выпускника ОО:**

выпускник школы – успешный, социально-интегрированный, инициативный, готовый к межкультурной коммуникации, способный к постоянному самосовершенствованию молодой человек.

Составляющие образа выпускника - его компетенции и качества:

- образовательные компетенции предполагают обеспечение базовым уровнями знаний, умений и навыков по предметам учебного плана;
- предметно—информационные компетенции предполагают умение работать с информацией, в том числе на иностранных языках (английском языке), ее преобразовывать;
- деятельностно-коммуникативные компетенции проявляются в способности к сотрудничеству, к творчеству для достижения конкретных задач, в умении управлять собой, анализировать и организовывать деятельность, принимать рациональные решения;
- ценностно – ориентационные компетенции включают систему отношения к миру, к себе, к обществу, основанную на потребностях, мотивах, эмоционально-ценностных ориентациях личности.

Выпускник школы должен обладать качествами, позволяющими ему осуществить успешное продолжение образования и получение избранной специальности, успешное трудоустройство, должен иметь способность успешно разрешать жизненные проблемы, адаптироваться в обществе.