

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 2 от 30.08.2013г

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 02.09.2013г. № 62/1
директор Г.В.Тюрина



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к информационному наполнению официального сайта Муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 10 (далее – официальный сайт МБОУ ООШ № 10), порядок организации работ по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ ООШ № 10 и порядок размещения на официальном сайте МБОУ ООШ № 10 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и обновления информации о МБОУ ООШ № 10, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МБОУ ООШ № 10. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты Министерства образования РФ, Министерства образования Нижегородской области, управления образования администрации Кулебакского района Нижегородской области, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты педагогов и учащихся МБОУ ООШ № 10.

1.3. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ ООШ № 10, настоящим Положением, приказами по МБОУ ООШ № 10. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации несут директор МБОУ ООШ № 10 и администратор сайта.

1.5. Информационные ресурсы официального сайта МБОУ ООШ № 10 формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Нижегородской области. На страницах официального сайта МБОУ ООШ № 10 запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБОУ ООШ № 10, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Администратор сайта назначается приказом по МБОУ ООШ № 10.

1.8. Директор МБОУ ООШ № 10 несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.9. Официальный сайт МБОУ ООШ № 10 размещен на сервере ООО «Юкоз Медиа» и имеет адрес <http://shkola10.ucoz.net> Официальный сайт МБОУ ООШ № 10 создан с помощью бесплатного конструктора сайтов системы Ucoz .

1.10. Финансирование работ по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ ООШ № 10 осуществляется за счет средств МБОУ ООШ № 10

2. Цели и задачи официального сайта МБОУ ООШ № 10

2.1. Официальный сайт учреждения МБОУ ООШ № 10 создается и функционирует с целью обеспечения открытости информационного пространства образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ ООШ № 10;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

3. Требования к информационному наполнению официального сайта МБОУ ООШ № 10

3.1. МБОУ ООШ № 10 на официальном сайте размещает

а) информацию:

о дате создания МБОУ ООШ № 10, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных МБОУ ООШ № 10 для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием их наименований, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам

и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;

б) копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); бюджетной сметы МБОУ ООШ № 10; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МБОУ ООШ № 10 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: публичный отчет директора МБОУ ООШ № 10, новости, объявления, информация об организации внеурочной деятельности, методические разработки педагогов, учебные материалы, тематические обзоры образовательных ресурсов, творческие работы учащихся, элементы дистанционной поддержки обучения, фотоальбомы, гостевая книга, форум и другая информация об уставной деятельности.

3.2. МБОУ ООШ № 10 обновляет сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. Пользователю официального сайта МБОУ ООШ № 10 предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. 3.5. При размещении информации на официальном сайте МБОУ ООШ № 10 и ее обновлении обеспечивается

соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. На официальном сайте запрещается размещать:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. В текстовой информации официального сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ ООШ № 10

4.1. Заместители директора, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений, структурных подразделений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.1. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора МБОУ ООШ № 10. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта _политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов. Администратор сайта имеет право: вносить предложения администрации МБОУ ООШ № 10 по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения официального сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте, у администрации и сотрудников МБОУ ООШ № 10.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МБОУ ООШ № 10, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ ООШ № 10, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Информация, готовая для размещения на официальном сайте МБОУ ООШ № 10, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение.

4.5. Информационные ресурсы о деятельности МБОУ ООШ № 10 могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта МБОУ ООШ № 10 за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения

ее на официальном сайте МБОУ ООШ № 10

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МБОУ ООШ № 10 поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Информация на официальном сайте МБОУ ООШ № 10 должна обновляться (создание новых информационных документов- текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов, создание сообщений новостной ленты) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ ООШ № 10

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБОУ ООШ № 10.