

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 10



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ школы №10
Матвеев Э.В.

2019 г.

Утверждено
приказом директора
от 10.01.2019. № 4

Положение о Совете Учреждения в МБОУ школе № 10

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации;

- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цель Совета Учреждения

2.1. Осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3. Задачи Совета образовательного учреждения

3.1. Участие в разработке плана развития образовательного учреждения.

3.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

4. Функции Совета образовательного учреждения

4.1. Функции Совета Учреждения:

- разработка и принятие Устава;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных

источников;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- разработка плана и программ развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- организация выполнения решений общешкольного родительского собрания;
- принятие локальных актов;

5. Состав Совета образовательного учреждения.

5.1. В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся (воспитанников) 8-9 классов, родителей (законных представителей).

5.2. Совет избирается в количестве 9 человек сроком на три года. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

5.3. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива - 3 человека, в том числе директор Учреждения;

- представители родительской общественности - 3 человека
- представители от учащихся - 3 человека (8-9 класс)

5.4. Члены Совета избираются тайным голосованием в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

5.5. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются его председателем, либо по ходатайству не менее 3-х членов Совета.

5.6. Совет Учреждения из числа своих членов избирает его председателя.

5.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.8. Представительства могут досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.9. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

6. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о

совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, протоколы его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Секретарь ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение в Учреждение по завершению деятельности Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Заседания Совета образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся у директора.

Принято Советом школы
протокол от 10.01.2019. № 2