

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ школа №10**

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания совета Учреждения
от 31.05.2024 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ школы № 10
от 31.05.2024
№ 61/2-од

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ школа №10 (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.2. Правила приема граждан на обучение в школу разработаны на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458;

– приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03. 2014 г. № 177;

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

– Устава МБОУ школы № 10.

2. Общие требования к приему

2.1. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования принимаются граждане (далее – граждане, дети), проживающие на территории, за которой закреплена школа постановлением администрации городского округа город Кулебаки (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Копия распорядительного акта о закрепленной территории размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу на обучение по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.4. В приеме в школу гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. (приложение 1) В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию (далее-ОО);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования;
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет» и на информационном стенде ОО. (Приложение 2)

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка. Требовать предоставления других документов не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение 3) После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

(Приложение 2)

Заявление, поступившее в школу в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка направляется уведомление о регистрации заявления с указанием регистрационного номера и необходимости представить в течение 7 рабочих дней документы по перечню, указанному в пунктах 2.7 и 3.4 настоящих Правил.

2.8. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, школа создает комиссию для определения фактического уровня знаний.

2.9. При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению его родителей (законных представителей) он может освоить соответствующие программы в форме семейного образования и пройти аттестацию по данным предметам.

2.10. При приеме гражданина школа в обязательном порядке знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными выше документами, в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд и официальный сайт школы в сети «Интернет»), фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.3, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3. Первоочередное право приема в школу имеют:

3.3.1. Дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

3.3.2. Дети военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

3.3.3. Дети сотрудников полиции в соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

3.3.4. Дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

3.3.5. Дети сотрудников органов исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»:

- дети сотрудника;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника.

Преимущественное право приёма в школу:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

Внеочередной приём в школу:

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

4. Прием в I-IX классы, отчисленных из другой образовательной организации

4.1. Для зачисления в I-IX классы школы из другой образовательной организации совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, представляют следующие документы:

– личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации, в которой обучался учащийся ранее (при переводе в течение учебного года).

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу не допускается.

4.3. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося, письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа школы, о зачислении учащегося.

**Уведомление заявителю
об отказе в приеме в МБОУ школа №10**

Уважаемый (ая) _____
(Фамилия И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что МБОУ школа №10 не может принять Вашего ребенка в связи с

(указать причину отказа)

В соответствии с Вашим заявлением от _____
(дата подачи заявления)

Дата _____

Директор _____ (_____)

М.П.

Приложение 2
к правилам приёма на обучение
по образовательным
программам начального общего,
основного общего образования

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить в _____ класс Вашей школы моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения: _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Язык обучения _____, в том числе как родной язык _____

Дополнительно сообщаю:

Окончил(а) _____ классов, _____
(Наименование и адрес образовательной организации)

Изучал (а) иностранный язык: 1). _____ 2). _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: (Ф.И.О.)

Адрес места жительства (пребывания): _____

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец: (Ф.И.О.) _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«___» _____ 20 __ г.

Подпись _____

Сведения о потребности на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения _____

Заключение территориальной ПМПК, ИПРА ребенка – инвалида)

Я _____ даю **согласие** на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Я _____ даю **согласие** на обучение по адаптированной образовательной программе

Ф.И.О. поступающего в возрасте 18 лет

«___» _____ 20 __ г.

Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**

«___» _____ 20 __ г.

Подпись _____

Даю свое **согласие** на обработку персональных данных на срок обучения в школе.

«___» _____ 20 __ г.

Подпись _____

**Журнал учета
заявлений родителей (законных представителей)
о приеме в МБОУ школа №10**

Рег. Номер заявления	Дата Поступления заявления и документов	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Перечень документов прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя	Подпись Специалиста принявшего заявление и документы

**Уведомление
о приеме документов**

Выдано _____
(Фамилия И.О. заявителя)

МБОУ школа № 10 сообщает, что Ваше заявление от «__» _____ 20 ____ г. и
прилагаемые к нему документы: _____
_____ приняты к рассмотрению и зарегистрированы «__» _____ 20 __ г. № _____.

В срок не позднее _____ дней с момента регистрации будет принято решение по Вашему заявлению.

Дата _____

Директор _____ (_____)

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 10

ПРИКАЗ

31.05.2024 г.

№ 61/2-ОД

Об утверждении локальных актов школы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно ч. 1 ст. 575 Гражданского кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ школа №10
2. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ школа №10, утверждённый приказом № 10-ОД от 20.02.2023 г. считать не действительным.

2.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В. Матвеев