

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ школы №10
от 11.01.2025 г. № 3

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №10
на 2025-2027 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители (Ф.И.О., должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы с целью противодействия коррупции в Велетьминской школе				
1.1.	Проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения объектов инфраструктуры учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также о реорганизации или ликвидации учреждения, осуществляющего отдых и оздоровление детей, а также оценки последствий заключения договоров об аренде закрепленных за учреждением объектов собственности.	Матвеев Э.В. директор	По мере необходимости	Контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области.	Матвеев Э.В. директор	В течение срока действия плана	Реализация федерального законодательства и законодательства Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции

1.3.	Обеспечение исполнения правовых актов направленных на совершенствования организационных основ противодействия коррупции.	Матвеев Э.В., директор	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.1.	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Матвеев Э.В. директор	ежегодно до 30 апреля	Реализация норм Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области № 20-3 от 07.03.2008 года «О противодействии коррупции в Нижегородской области»
2.2.	Уточнение сведений (при наличии необходимости) о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора	Матвеев Э.В. директор	С 1 мая по 31 мая (ежегодно)	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
3. Совершенствование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции и размещение их на сайте в разделах «Противодействие коррупции», «Родителям»	Администратор сайта	В течение срока действия плана	Информирование родительской общественности
3.2	Организация работы по своевременному обновлению информации на официальном сайте о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления	Администратор сайта	Постоянно	Информирование родительской общественности

	информации об образовательной организации			
3.3.	Организация учета обращений родителей (законных представителей) о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников школы, поступающих посредством: - личного приёма директора школы; - «Горячей телефонной линии», организованной по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, организации отдыха, оздоровления детей и подростков, горячего питания, Всероссийской олимпиады школьников; - письменных обращений;	Матвеев Э.В. директор	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для родителей сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.4.	Организация проведения социологических исследований (опросов) среди родительской общественности удовлетворённости качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствии с утверждёнными стандартами.	Старова А.Р., зам директора. Классные руководители	В течение срока действия плана	Выявление мнения потребителей муниципальной услуги о качестве предоставляемой услуги и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по предоставлению муниципальных услуг населению на основании данных социологических исследований

3.5.	Организация проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в МБОУ школе №10.	Докторова Н.А. зам директора. Классные руководители	В течение срока действия плана	Предоставление участникам отношений информации по реализации образовательных программ.
3.6.	Привлечение общественных наблюдателей из родительской общественности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Докторова Н.А. зам директора.	При организации мероприятий	Повышение открытости, объективности при проведении данных мероприятий
3.7.	Организация просвещения обучающихся в рамках формирования антикоррупционной модели поведения, выработки сознательной гражданской позиции, доведение информации о телефонах доверия и способах сообщения о фактах коррупционных нарушений со стороны сотрудников.	Старова А.Р. зам директора	В течение срока действия плана	Выработка сознательной гражданской позиции, просвещение.
3.8.	Проведение месячника воспитательных мероприятий по развитию антикоррупционной культуры обучающихся	Старова А.Р. зам директора, классные руководители, учитель обществознания	Декабрь, ежегодно	Выработка сознательной гражданской позиции, просвещение.
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников, вновь принимаемых на работу в МБОУ школу №10 городского округа город Кулебаки Нижегородской области	Матвеев Э.В. директор	В течение срока действия плана	Профилактика коррупционных правонарушений среди сотрудников
4.2.	Выявление несоблюдения ограничений и запретов,	Комиссия,	В течение срока	Принятие

	требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения должностных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений	действия плана	предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции -Включение в программу педагогических советов, производственных совещаний вопросов, способствующих повышению антикоррупционной культуры педагогических и других работников ; -Организация встреч с работниками Прокуратуры; -Просмотр обучающих роликов антикоррупционного содержания и др.	Матвеев Э.В. директор	В течение срока действия плана	Профилактика коррупционных правонарушений среди сотрудников
4.4.	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	Председатель совета трудового коллектива	В течение срока действия плана	Исключение коррупционного фактора при распределении путевок для сотрудников, детей сотрудников, членов профсоюзной организации
4.5.	Ознакомление работников под роспись с правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, методическими материалами профилактической направленности.	Матвеев Э.В. директор	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение , профилактика коррупционных правонарушений среди сотрудников
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в школе №10				
5.1.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения	Комиссия, ответственная за профилактику коррупционных и	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства

		иных правонарушений.		
5.2.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Комиссия, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Матвеев Э.В., директор	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.4.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции, публикация их на школьном сайте.	Матвеев Э.В., директор	В течение срока действия плана	Информационная открытость в рамках выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции
5.5.	Контроль за исполнением настоящего плана	Матвеев Э.В., директор	В течение срока действия плана	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом